

# HEIMTALI PÕHIKOOLI ÕPILASTE VASTUVÕTMISE, ÜHEST KOOLIST TEISE ÜLEMINEKU, KOOLIST LAHKUMISE JA VÄLJAHEITMISE KORD

## Üldsätted

1. Heimtali Põhikooli (edaspidi kooli) õpilase kooli vastuvõtu tingimused ja kord kehtestatakse Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lg 5 ning Viljandi Vallavolikogu 25. juuni 2014 otsuse nr 109 alusel.
2. Vastuvõtu taotluse vorm (lisatud 2 lehel) on avalikustatud kooli veebilehel koos vastuvõtu tingimuste ja korraga.

## 1. Heimtali Põhikooli vastuvõtutingimused

Kool tagab õppimisvõimalused igale kooli teeninduspiirkonnas elavale koolikohustuslikule lapsele.

- 1.1. Koolikohustuslik on laps, kes jooksva aasta 1. oktoobriks saab seitsme aastaseks. Õpilane on koolikohustuslik põhihariduse omandamiseni või 17-aastaseks saamiseni.
- 1.2. Vanemate soovil ja nõustamiskomisjoni nõusolekul võib esimesse klassi vastu võtta lapse, kes on noorem kui seitsme aastane.
- 1.3. Vabade kohtade olemasolul on koolil õigus võtta vastu õpilasi ka väljastpoolt kooli teeninduspiirkonda.

## 2. Vastuvõtu kord

Õpilaste kooli vastuvõtmise otsustab kooli direktor vastavalt kooli vastuvõtu korrale.

### 2.1. 1. klassi astumiseks tuleb esitada:

- 2.1.1. lapsevanema (hooldaja, eestkostja) taotlus (Lisa 1);
- 2.1.2. lapse sünnitunnistuse, pass või ID-kaart (koopida tehakse kohapeal);
- 2.1.4. tervisekaardi väljavõte või selle koopia;
- 2.1.5. täita ankeet lapsevanema kontaktandmetega ( Lisa 2)

### 2.2. 2. - 9. klassi astumiseks tuleb esitada:

- 2.2.1. lapsevanema (hooldaja, eestkostja) taotlus (Lisa 1);
- 2.2.2. sünnitunnistus, pass või ID-kaart (koopida tehakse kohapeal);
- 2.2.3. väljavõte õpilasraamatust;
- 2.2.4. klassitunnistus ja juhul kui õpilane vahetab kooli õppeperioodi kestel, jooksva õppeveerandi hinneteleht;
- 2.2.5. tervisekaardi väljavõte või selle koopia;

- 2.2.6. õpilane, kes on eelnevad õpingud läbinud välisriigis, lisab taotlusele välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja.
- 2.3. Õpilane kantakse kooli nimekirja, klassipäevikusse ja õpilasraamatusse ning kustutatakse nimekirjast direktori käskkirja alusel.
- 2.4. Vastuvõtmisest keeldumisest teavitatakse vanemat kirja teel õpilase elukoha aadressil 5 päeva jooksul arvates avalduse esitamisest.

### **3. Õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamise alused**

- 3.1. Enne kooli lõpetamist õpilase koolist väljaarvamisel väljastab kool õpilasele või piiratud teovõimega õpilase puhul vanemale vastava taotluse alusel (Lisa 3):
  - 3.1.1. ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
  - 3.1.2. väljavõtte õpilase tervisekaardist;
  - 3.1.3. direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
  - 3.1.4. kooli direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse ning hinnetelehe jooksva õppeveerandi hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeveerandi kestel.
- 3.2. Õpilase koolist väljaarvamisel seoses kooli lõpetamisega väljastab kool õpilasele lõputunnistuse ning õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel väljavõtte õpilase tervisekaardist;
  - 3.2.1. Õpilane tagastab koolile taotluses loetletud koolile kuuluva vara või kompenseerib selle maksumuse kehtestatud korras:
    - õpikud ja raamatukogu võlgnevused
    - õpilaspilet
    - garderoobivõti

#### **3.3. Õpilane arvatakse koolist välja:**

- 3.3.1. kui õpilane või piiratud teovõimega õpilase vanem on koolile esitanud sellekohase taotluse (Lisa 3);
- 3.3.2. kui õpilane on asunud haridust omandama teises üldhariduskoolis või välisriigi õppeasutuses;
- 3.3.3. kui koolis ei viida õpinguid läbi klassis, kus õpilane peaks õpinguid jätkama;
- 3.3.4. kui õpilane oma käitumisega ohustab teiste turvalisust koolis või rikub korduvalt kodukorda, välja arvatud koolikohustuslik õpilane;
- 3.3.5. kui õpilane põhiharidust omandades puudub mõjuva põhjuseta õppetundidest ning teda ei ole seetõttu võimalik järgmisse klassi üle viia, välja arvatud koolikohustuslik õpilane;
- 3.3.6. kui õpilane on täitnud põhikooli lõpetamise tingimused ja talle on väljastatud lõputunnistus;
- 3.3.7. õpilase surma korral.

Õpilase väljaarvamise kooli õpilaste nimekirjast otsustab kooli direktor.

### **4. Õpilase üleminek ühest koolist teise**

- 4.1. Õpilase ühest koolist teise üleminekuks loetakse õpilase ühe kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamist ning teise kooli samale haridustasemele vastuvõtmist. Õpilane jätkab uues koolis õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud.
- 4.2. Klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, määrab õppenõukogu, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust, järgmistel juhtudel:
  - 4.2.1. välisriigi õppeasutusest tulnud isiku puhul, kui ta ei ole varem Eestis õppinud;
  - 4.2.2. isiku puhul, kellel puudub läbitud õpinguid tõendav dokument;
  - 4.2.3. isiku puhul, kes on eelnevalt õppinud lihtsustatud õppes ja soovib õpinguid jätkata põhikooli riikliku õppekava järgi;

- 4.2.4. isiku puhul, kes eelnevalt õppis koolis, kus rakendati põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud nominaalsest õppeajast erinevat nominaalset õppeaega;
- 4.3. Euroopa koolist tulnud õpilase puhul arvestatakse Euroopa koolide põhikirja konventsioonis sätestatud. Õpilane asub õppima selles klassis, mis vastavalt käesoleva määruse lisas esitatud võrdlustabelile vastab Euroopa kooli klassile, kus ta õpingud katkestas.

## **5. Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase õpingute jätkamine**

- 5.1. Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilane, kes on enne välisriiki asumist õppinud Eesti koolis ning soovib jätkata põhihariduse omandamist Eestis, asub õppima sama kooli vastavas klassis, kus ta välisriigi õppeasutuses õppimise aega arvestades õpiks juhul, kui ta oleks õpinguid jätkanud Eestis ning oleks iga õppeaasta järel viidud üle järgmisse klassi. Õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel võib õpilane vajadusel jätkata õpinguid madalamas klassis.
- 5.2. Käesolevas paragrahvis nimetatud õpilasele koostatakse vajadusel individuaalne õppekava. Õpilasele koostatakse individuaalne õppekava lähtudes eelnevast õpikogemusest ja arvestades kooli õppekava.

## **6. Õpilaste üle arvestuse pidamine kooli vastuvõtmisel ja koolist väljaarvamisel**

- 6.1. Kooli õpilaste arvestust peetakse õpilasraamatus ja «Eesti Vabariigi haridusseaduse» § 36<sup>6</sup> lõike 4 alusel asutatud Eesti Hariduse Infosüsteemis (edaspidi *EHIS*).
- 6.2. Koolikohustusliku õpilase kooli nimekirjast väljaarvamisel märgitakse ta *EHIS*-es koolist lahkunuks põhjusega «Teise kooli üleminek (ootel)». Kui viie tööpäeva jooksul alates *EHIS*-es õpilase koolist väljaarvamisest ei ole *EHIS*-es tehtud märget õpilase õppima asumise kohta, teavitatakse sellest *EHIS*e kaudu õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust. Valla- või linnavalitsus rakendab abinõusid õpilase mujal õppima asumise väljaselgitamiseks ja vajadusel koolikohustuse täitmise tagamiseks.
- 6.3. Käesoleva paragrahvi lõiget 2 ei kohaldata õpilase teise riiki elama ja õppima asumisel. Sellisel juhul arvatakse õpilane kooli õpilaste nimekirjast välja õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema vastava kirjaliku taotluse või välisriigi õppeasutuse, kuhu õpilane õppima asus, kirjaliku teatise alusel ning *EHIS*-esse tehakse märged «lahkus välismaale».

Lisa 1

**HEIMTALI PÕHIKOOLI DIREKTORILE**

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Avaldaja ees-ja perekonnanimi |  |
| Registrijärgne elukoht        |  |
| Tegelik elukoht               |  |
| Telefon                       |  |

**TAOTLUS**

**Kuupäev** \_\_\_\_\_

Palun võtta minu laps \_\_\_\_\_  
ees- ja perekonnanimi

sündinud \_\_\_\_\_ isikukood \_\_\_\_\_  
kuupäev kuu aasta

alates \_\_\_\_\_ a HEIMTALI PÕHIKOOLI \_\_\_\_\_ klassi õpilaseks.

Lisan:

1) Laps käis \_\_\_\_\_  
Eelmise kooli nimi ning seal viibimise periood

2) Muud \_\_\_\_\_

Lapsevanema allkiri \_\_\_\_\_

DIREKTORI OTSUS: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ANKEET**

Heimtali Põhikoolis õpinguid alustajale

1. Lapse ees-, perekonnanimi

.....

2. Isikukood \_ \_ \_ \_ \_

3. Lapse tegelik elukoht (kodune aadress, telefon)

.....

.....

4. Lapse registrijärgne elukoht .....

.....

5. Bussikasutamise vajadus (liin, peatus).....

6. Elukoha kaugus koolimajast.....

Emma (ees- ja perekonnanimi) telefon.....

.....

Isa (ees- ja perekonnanimi) telefon.....

.....

Pere suurus, laste arv, nimi ja vanus .....

.....

.....

Ankeedi juurde lisada:

1. taotlus;
2. sünnitunnistuse koopia;
3. väljavõte või koopia terviselehest (enne õppeaasta algust);
4. 2.-9. klassi astujal dokumendid eelmisest koolist (väljavõte õpilasraamatust, hinnete leht või klassitunnistus).

***Nõustun/ ei nõustu lapse nime avaldamisega kooli kodulehel ja meedias.***

Kuupäev ..... Allkiri .....

**HEIMTALI PÕHIKOOLI DIREKTORILE**

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Avaldaja ees-ja perekonnanimi |  |
| Registrijärgne elukoht        |  |
| Tegelik elukoht               |  |
| Telefon                       |  |

**TAOTLUS**

Palun minu laps \_\_\_\_\_  
ees- ja perekonnanimi, klass

kustutada Heimtali Põhikooli õpilaste nimekirjast alates \_\_\_\_\_  
kuupäev

seoses \_\_\_\_\_ (põhjus).

Laps hakkab õppima \_\_\_\_\_ (õppeasutuse nimi).

Soovin järgmisi dokumente:

- väljavõte õpilasraamatust;
- hinneteleft;
- klassitunnistus;
- väljavõte või koopia terviselehest.

Kohustun tagastama koolile kuuluvad:

- õpikud \_\_\_\_\_ (kuupäev)
- raamatukogu raamatud \_\_\_\_\_ (kuupäev)
- tagastan õpilasele välja antud õpilaspileti \_\_\_\_\_ (kuupäev)
- tagastan garderoobikapi võtme \_\_\_\_\_ (kuupäev)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ a

\_\_\_\_\_  
 /allkiri/

direktori otsus:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ a

\_\_\_\_\_  
 /allkiri/