

Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus

Kooli hindamisjuhendi aluseks on

„Põhikooli riiklik õppekava“ ja „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus“.

1. EESMÄRK

1.1. Hindamise põhieesmärk on õpilaste õppima motiveerimine ning tema individuaalsete õpitulemuste määratlemine. Hindamise kaudu antakse teavet õpilase õpiedukusest nii õpilasele, õpetajale, kooli juhtkonnale kui ka lapsevanemale.

1.2. Õpilase teadmisi ja oskusi hindab aineõpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades tema teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.

1.3. Õpitulemuste hindamine jaguneb järgmiselt: kujundav hindamine, õpiprotsessi hindamine, arvestuslik hindamine ja kokkuvõttev hindamine.

1.4. Õpiprotsessi hindamine on õppimise üksiktulemuste hindamine.

1.5. Arvestuslik hindamine on ühe tervikliku aineosa käsitlemise järel nõutavatele õpitulemustele hinnangu andmine.

1.6. Õpilase poolt eelnevat iseseisvat ettevalmistust nõudvate arvestuslike tööde aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega.

1.7. Otsuse selle kohta, kas ja kuidas kasutatakse arvestuslikul hindamisel protsessihindeid ning kujundava hindamise tulemusi, teeb õpetaja, teavitades sellest õpilasi trimestri algul.

1.8. Oskusainetes (muusika, kunst, kehaline kasvatus, tööõpetus) arvestatakse õpitulemuste arvestuslikul hindamisel ka õpilase individuaalset arengut.

2. TEAVITAMINE

2.1. Õppeaasta on jaotatud kolmeks trimestriks. Trimestri kokkuvõtavad hinded nähtavad Stuudiumis, I kooliaste väljastab paber kandjal. Kõigile õpilastele väljastatakse klassitunnistus paber kandjal õppeaasta lõpus.

2.2. Iga trimestri algul teavitatakse õpilasi, mida ja millal hinnatakse. Lapsevanemaid teavitatakse lastevanemate üldkoosolekul, klassikoosolekutel ning individuaalsetel vestlustel ning Stuudiumis.

2.3. Kontrolltööde läbiviimise ajad lepitakse klassiga eelnevalt kokku, et vältida tööde kuhjumist ja hajutada õpilaste koormust ning kajastada Stuudiumi kontrolltööde plaanis.

- 2.4. Õpilasel võib olla päevas üks, nädalas kuni kolm kontrolltööd. Tunnikontrollide hulk päevas ei ole piiratud.
- 2.5. Õpilane on kohustatud ette valmistuma igaks kontrolltööks ja vormistama kodused ülesanded.
- 2.6. Hindamise põhimõtted seletatakse lahti ainekavades ning õpetaja töökavades määratakse aeg ja vorm. Hindamisjuhendid nähtavad Stuudiumis õppeaine juures.
- 2.7. Õpetaja kannab samal päeval kella 17.00-ks Stuudiumisse antud tunni info (tunnikirjeldus, koduse töö, puudujad, märkused).

3. TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE

- 3.1. I klassis hinnatakse I trimestril õpitulemusi sõnaliste hinnangute abil, mille sisu ja vorm kinnitatakse õppenõukogus õppeaasta algul. Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämist kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed.
- 3.2. Õppetunni või muu õppetegevuse vältel saab õpilane tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade), ent ka käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta.
- 3.3. Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.
- 3.4. Õpetaja määratleb ainekavas kujundava hindamise põhimõtted kooskõlas kooli hindamise korraldusega, arvestades oma aine eripära ja võimalusi kujundavaks hindamiseks. Võib kasutada õpimappide süsteemi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta.

4. TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE KUI KOKKUVÕTVATE HINNETE ALUS.

Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.

Numbriline hindamine toimub viie palli süsteemis, kus:

- 4.1. hindegaga „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral või ületavad neid;
- 4.2. hindegaga „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
- 4.3. hindegaga „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;

4.4. hindegga „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;

4.5. hindegga „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

4.6. Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegga „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegga „4” 75–89%, hindegga „3” 50–74%, hindegga „2” 20–49% ning hindegga „1” 0–19%. I klassi õpilase hindamisel I trimestril kasutatakse kirjeldavaid sõnalisi hinnanguid: “tubli”, “hästi”, “harjuta”.

4.7. Valikainetes võib kasutada arvestatud või mitteamvestatud, mida on võimalik viie palli süsteemi ümber arvestada,

4.8. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või maha kirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegga „nõrk”. Sooritamata või esitamata töö märgitakse Stuudiumisse „!“. Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegga „puudulik” või „nõrk” või on hinne jäänud panemata (!), antakse õpilasele võimalus järele vastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

5. JÄRELE VASTAMISE JA HINDE PARANDAMISE KORD

5.1 Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegga „puudulik”, „nõrk” või on hinde asemel on märges „!”, antakse õpilasele võimalus järele vastamiseks (kommentaaris märgitakse vastamise tähtaeg kahe nädala jooksul kuupäevaliselt).

5.2 Järele vastamine toimub kokkuleppel aineõpetajaga. Kui õpilane pole trimestri lõpuks nõutavaid arvestuslikult hinnatavaid ülesandeid täitnud, märgitakse trimestri hindeks „1”.

5.3. Järele vastamisele eelneb üldjuhul õpetaja konsultatsioon.

5.4. Uus hinne kantakse Stuudiumisse parandushindena.

6. KOKKUVÕTVAD HINDED JA JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE

6.1 Kokkuvõttev hindamine on hinnete koondamine trimestrihinneteks ja trimestrihinnete koondamine aastahinneteks.

6.2 Trimestrihinde võib jätta panemata

6.2.1 kui õpilane on puudunud üle 50% vastava aine tundidest

6.2.2 kui õpilasel on sooritamata perioodi arvestuslikud tööd

6.3 Õpilasele, kellel on kokkuvõttev trimestri hinne jäänud välja panemata, antakse võimalus need kokkuleppel õpetajaga järele vastata ning kokkuvõttev hinne pannakse välja pärast arvestuslike tööde sooritamist.

6.4 Kokkuvõtva hindamisena võib kool arvestada koolivälist õppimist või tegevust koolis õpetatava osana juhul, kui esitatakse vastav tõend.

6.5 Õpilast ja vanemat teavitatakse kokkuvõtivatest hinnetest.

6.6 I klassis moodustub kokkuvõttev aastahinne I trimestri sõnalistest hinnangutest ning II ja III trimestri numbrilistest hinnetest, mis kokkuvõttes näitavad, kui võrd taotletud õpitulemused on saavutatud.

6.7 Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud andmata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde väljapanekul vastaval trimestril omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele “1” („nõrk”).

6.8 Positiivse aastahinde eeldus on vähemalt rahuldavad kolme trimestri hinded.

6.9 Õpilasele, kelle trimestrihinne on „puudulik” või „nõrk”, koostatakse selles õppeaines täiendava õppetöö kava või määratakse mõni muu tugimeede, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

6.10 Trimestrihinnete alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne viimase trimestri lõppu.

6.11 Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast viimase trimestri lõppu. Aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades selle tulemusi.

6.12 Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk”, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugimeetmeid. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

6.13 Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamis õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk”. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

6.14 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

7. KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE

7.1 Käitumise ja hoolsuse hindamise korraldus

7.1.1. Põhikoolis hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust.

7.1.2. Käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega.

7.1.3. Käitumis- ja hoolsushinded märgitakse Stuumiumisse ja klassitunnistusele.

7.1.4. Õpilasele antakse arenguvestlusel klassijuhataja poolt vähemalt kord õppeaastas hinnang käitumise kohta.

7.2 Hoolsuse hindamine

7.2.1 Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

7.2.2 Hoolsushindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati

7.2.3 kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.

7.2.4 Hoolsushindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult,

7.2.5 on töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel, hoolikas ning õpib võimetekohaselt.

7.2.6 Hoolsushindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt, ei täida vahel tundides õpetajate nõudmisi või jätab mõnikord täitmata kodused õppeülesanded.

7.2.7 Hoolsushindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub

7.2.8 õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, jätab sageli täitmata oma kodused õppeülesanded.

7.3 Käitumise hindamine

7.3.1 Õpilase käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis.

7.3.2 Käitumishindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab koolis heaks kiidetud käitumisnorme eeskujulikult ja järjepidevalt. Puuduvad suulised ja kirjalikud märkused.

7.3.3 Käitumishindega „hea“ hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane, kes täidab kooli kodukorra nõudeid järjepidevalt.

7.3.4 Käitumishindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud väikseid eksimusi.

7.3.5 Käitumishindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme. Õpilase käitumise võib hinnata «mitterahuldavaks» ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.