



HEIMTALI PÕHIKOOI

III KOOLIASTME LOOVTÖÖ TEMAATIKA VALIKU, JUHENDAMISE, TÖÖ KOOSTAMISE JA HINDAMISE KORD

Autor:
Juhendaja:

Heimtali 2023

SISUKORD

ÜLDINFO	3
2. LOOVTÖÖ KOOSTAMISE AJAKAVA	4
3. LOOVTÖÖDE LIIGID	5
3.1. Õpilasuuring	5
3.2. Projekt	5
3.3. Praktiline töö	5
3.4. Loovtöö sooritamise osaledes olümpiaadidel või konkurssidel	6
4. LOOVTÖÖ KIRJALIK ÜLESEHITUS	7
4.1. Töö stiil ja keelekasutus	7
4.2. Kirjaliku töö osad	7
4.2.1. Uurimuse kirjalik osa (põhiosa maht 6-10 lk)	7
4.2.2. Projekti kirjalik osa	9
4.2.3. Praktilise töö kirjalik osa	9
4.2.4. Märkimisväärne tulemus olümpiaadil või konkursil	10
5. LOOVTÖÖ JUHENDAMINE	11
6. LOOVTÖÖDE KAITSMINE JA HINDAMINE	11
7. ABIMATERJALE LOOVTÖÖ KOOSTAMISEL JA VORMISTAMISEL	12
7.1. Videojuhendid	12
7.2. Infootsing ja plagiaat	12
7.3. Avalikud pildipangad	12
LISAD	13
Lisa 1. Avaldus loovtöö teema kohta	13
Lisa 2. Tegevuskava näidis	13
Lisa 3. Protsessipäeviku näidis	14
Lisa 4a. Loovtöö juhendaja kirjalik hinnang töö valmimise protsessile	14
Lisa 4b. Loovtöö retsensioon	15
Lisa 4c. Kaitsmiskomisjoni hinnang loovtöö kaitsmisele	17

ÜLDINFO

Heimtali põhikooli III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord

KINNITATUD
direktori 23.10.2023
käskkirjaga nr 1-3/3

1. Heimtali Põhikooli loovtööde koostamise juhend ja kaitsmise kord on koostatud põhikooli riikliku õppekava põhjal (Vabariigi Valitsuse 06.01.2011 a. määrus nr 1)
2. Heimtali Põhikooli 8. klassi õpilased koostavad läbivatest teemadest või õppeaineid lõimiva loovtöö, milleks on uurimus, projekt, kunstitöö või muu taoline.
3. Loovtöö valib õpilane endale huvipakkuval teemal/ kooli või juhendaja etteantud teemade hulgast.
4. Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka paaristööna. Paaristöö puhul peavad mõlemad protsesspäevikut ja teostavad tööle eraldi kirjaliku osa.
5. Loovtöö liik ja teema valik tuleb teatada klassijuhatajale septembri kolmandaks esmaspäevaks.
6. Õppealajuhataja koostab koondnimekirja ja esitab direktorile.
7. Kaitsstud loovtöö teema märgitakse klassi- ja lõputunnistusele.

2. LOOVTÖÖ KOOSTAMISE AJAKAVA

Mai (7. klass)	Õpilased ja juhendajad pakuvad välja teemad.
Juuni	Loovtöö teemadega tutvumine – eelkokkulepped juhendajaga.
September	*Loovtöö avalduse koostamine ja esitamine õppejuhile (lisa 3). *Direktor kinnitab valikud käskkirjaga. *Stuudiumis päeviku avamine ja tegevuskava sisseseadmine (luuakse jagatav dokument).
Oktoober	Loovtöö juhendajate ja kaasjuhendajate ühine koosolek/koolitus.
Oktoober - märts	Tööprotsess.
Jaanuar - märts	Vahekokkuvõtted klassis (esitlus klassijuhataja juuresolekul ja tagasisidestamine).
Veebruar - märts	Töö vormistamise õppetund arvutiklassis.
1.aprill	Töö esitamine koos juhendaja hinnanguga õppealajuhatajale, kes edastab töö retsensendile.
15.aprill	Retsensent tagastab arvamuse, vajadusel teeb õpilane parandused loovtöösse.
Mai	Töö kaitsmine.

3. LOOVTÖÖDE LIIGID

3.1. Õpilasuuring

Uurimistöö on kirjalik tekst, kus õpilane keskendub mingile uurimisprobleemile. Töö kirjutamine annab õpilastele esimese iseseisva uurimustöö kogemuse ning võimaluse tegeleda huvipakkuvate teemade ja probleemidega, kas individuaalselt või koostöös kaasõpilastega. Uurimuse eesmärgiks on saada täpsemat teavet uuritava teema kohta ning leida teema olulistele küsimustele vastuseid. Samuti aitab uurimustöö kaasa oskusele oma mõtteid edasi anda loogiliselt nii kõnes kui kirjas.

Uurimustöö peaks olema valdavalt analüüsiva iseloomuga, olulisel kohal on töö autori järeldused, tõlgendused ja üldistused. Uurimus eeldab materjali kogumist, analüüsimist, süstematiseerimist ja üldistamist ning järelduste tegemist.

3.2. Projekt

Projekt on kindla eesmärgi ja ulatusega terviklik töö(ülesanne) vm ettevõtmine.

Projekt pakub hea võimaluse valitud teemadel viia ellu oma ideid üksi või koos kaaslastega. Projekt annab korraldamiskogemust, juhtimis- ja meeskonnatöökogemust, algteadmisi eelarve koostamisest ja veel palju teisi elus toimetulekuks tarvilikke kogemusi. Projekti võib kaasata ka erinevaid loovtöö liike olenevalt projekti teemast, näiteks lühiuurimust, erinevaid õpilaste esinemisi, esitlusi, näituste korraldamist jm. Projekt eeldab projekti kavandamist, läbiviimist ja tagasisidestamist. Projekt on kindla eesmärgi ja ulatusega terviklik töö (ülesanne) vm ettevõtmine. Projekt võib olla võimlemiskava, maastikumäng, luulekava, pildistamine, slaidikava, tantsuetendus, tähtpäeva tähistamine, õpilasminifirma, temaatiline aktus vm.

3.3. Praktiline töö

Praktiline töö kätkeb endas uudset, innovaatilist ideed ning on eneseteostusrõõmu pakkuv ja silmaringi avardav töö, mis eeldab töö (teose) kavandamist, valmistamist ning selle esitlemist näitusena, kontserdina või muul moel.

N: vaiba kudumine omaloodud mustri järgi, pargipink, muusikapala, teatrietendus, film, tants, maal, animatsioon, veebileht, arvutimäng, herbaarium, raamat, vms.

3.4. Loovtöö sooritamine osaledes olümpiaadidel või konkurssidel

Loovtöö loetakse sooritatuks, kui õpilane on osalenud ja saavutanud märkimisväärse koha üleriigilisel või rahvusvahelisel aineolümpiaadil, võistlustel, õpilasuurimustööde konkursil (näiteks Archimedese Eesti õpilaste teadustööde riiklik konkurss, GLOBE õpilasuurimustööde konkurss, JA Eesti Creatlon 3-etapilisel majandusvõistlusel osalemine vms) .

4. LOOVTÖÖ KIRJALIK ÜLESEHITUS

Iga loovtöö juurde kuulub kirjalik osa, mis esitatakse õppealajuhendajale koos juhendaja kirjaliku hinnanguga 1. aprilliks.

4.1. Töö stiil ja keelekasutus

Töö peab olema kirjutatud korrektses eesti keeles ja olema stiililt neutraalne. Neutraalsus tähendab ühelt poolt eesti traditsioonis levinud umbisikulise tegumoe (käsitletakse, analüüsitakse jne.) või kolmanda pöörde vormide (vaatleb, analüüsib jne.) eelistamist, kuid võib kasutada ka esimese pöörde vormi (uurin, analüüsin jne).

- Töö sõnastada korrektselt ja loogiliselt;
- kasutada selget ja täpset oskuskeelt, üldtunnustatud ja väljakujunenud terminoloogiat;
- väljendused olgu loomulikud ja lihtsad, mitte liialdada võõrsõnadega;
- vältida sõnakordusi ja kasutada rikkalikku sõnavara;
- kirjutada nii lühidalt kui võimalik ja nii pikalt kui vajalik;
- vältida slängi, stampkeelendeid, käibe- ja üliemotsionaalseid fraase;
- korrektse keelekasutuse tagamiseks on soovitatav kasutada abimaterjale, nt õigekeelsussõnaraamatut (vt www.eki.ee).

4.2. Kirjaliku töö osad

Käesolevas alapeatükis on lahti kirjutatud loovtöö kirjalik ülesehitus liigiti. Iga töö osa juures on kirjeldatud, mida konkreetses peatükis kirjeldama peab.

4.2.1. Uurimuse kirjalik osa (põhiosa maht 6-10 lk)

- **Tiitelleht** - tiitellehel märgitakse kooli nimetus, töö autor, klass, töö pealkiri, töö liik (uurimistöö juhendaja nimi, töö valmimise koht ja aasta).

- **Sisukord** - siin esitatakse kõik töö peatükid ja alajaotused täpses vastavuses nende pealkirjade ja alguslehekülgede numbritega. Soovitatav on kasutada mitte rohkem kui kolmetasandilist peatükkide järjestussüsteemi. Sissejuhatus, kokkuvõte ja kasutatud materjalid on ilma järjekorranumbrita, kuid esitatakse sisukorras. Samuti tuleb sisukorras esitada ka kõik lisad koos pealkirja ja alguslehekülje numbritega.
- **Sissejuhatus** - siin antakse põhjendus teemavalikule, lühike ülevaade sellest, milliseid küsimusi uurima hakatakse, millised on varasemad seisukohad, vajaduse korral püstitatakse hüpotees ehk oletus. Samuti tutvustatakse uurimismeetodeid. Sissejuhatuses võib märkida, millised raskused töö kirjutamisel ette tulid.
- **Töö põhiosa** - see jaotatakse loogiliselt seostatud ja kronoloogiliselt järjestatud peatükkideks ja alapeatükkideks. Kui peatükis on alapeatükid, siis peab neid olema vähemalt kaks. Liiga lühikesed alapeatükid on otstarbekas ühendada sisuliseks tervikuks. Teema esitamise süsteemsuse huvides on soovituslik kasutada:
 - tabelleid
 - diagramme, jooniseid ja graafikuid
 - loetelusid
 - tsitaate
 - valemeid
- **Viitamine** - Töö peab olema korrektselt viidatud, viited mitmetele kirjandusallikatele ja elektroonilistele materjalidele.
Viitamisel jälgi Heimtali Põhikooli kirjaliku töö vormistamise juhendit <http://heimtalikool.ee/dokumendid/>
- **Kokkuvõte** - siin esitatakse lühidalt (0,5 lk), kas tööle seatud eesmärgid said täidetud ning uurimisküsimus(t)ele vastatud. Kokkuvõttes enam uut infot ei esitata. See on töö lõplik hinnang.
- **Kasutatud allikad**
- **Lisad** - sisaldab protsesspäevikut ja tegevuskava.

4.2.2. Projekti kirjalik osa (põhiosa maht 3-5 lk)

- **Tiitelleht** - märgitakse kooli nimetus, töö autor, klass, töö pealkiri, töö liik, juhendaja nimi, töö valmimise koht ja aasta.
- **Sisukord** - siin esitatakse kõik töö peatükid ja alajaotused täpses vastavuses nende pealkirjade ja alguslehekülgede numbritega.
- **Sissejuhatus** - sisaldab eesmärgi sõnastamist ja kasutegurit, mida projekti elluviimisel sooviti saavutada. Tuuakse välja sihtgrupp, kellele projekt oli suunatud, inimeste eeldatav arv ja oodatav tulemus, ehk mida projektiga taheti saavutada.
- **Töö protsessi kirjeldus** - tugineb õpilase tehtud märkmetele ja töö ajakavale.
- **Lõpptulemuse kirjeldus**
- **Kokkuvõte** - sisaldab eneseanalüüsi, kus kirjeldatakse mis läks hästi, mis oleks võinud teisiti minna ja millised küljed vajavad veel arendamist. Millised takistused tekkisid ning ilmnisid projekti läbiviimisel.
- **Kasutatud allikad** (vajadusel)
- **Lisad** (protsesspäevik ja tegevuskava lisadena)

4.2.3. Praktilise töö kirjalik osa (põhiosa maht 3-5 lk):

- **Tiitelleht** - märgitakse kooli nimetus, töö autor, klass, töö pealkiri, töö liik, juhendaja nimi, töö valmimise koht ja aasta.
- **Sisukord** - siin esitatakse kõik töö peatükid ja alajaotused täpses vastavuses nende pealkirjade ja alguslehekülgede numbritega.
- **Sissejuhatus** - kirjeldatakse, mida tegema hakatakse, töö valiku põhjendus, palju aega tegevuseks planeeriti ja milliseid oskusi eneses protsessi käigus arendada soovitakse.
- **Töö protsessi kirjeldus** - tugineb õpilase tehtud märkmetele ja töö ajakavale. Mida, milliste materjalidega ja kuidas tehti.

- **Valminud lõpptulemuse kirjeldus**
- **Kokkuvõte, sh eneseanalüüs** - millised olid töö tegemise käigus tegija tugevused ja nõrkused. Mis läks hästi ja millega oleks töö tegija rohkem pidanud arvestama või sujus töö veatult- siis mis oli selle põhjus.
- **Kasutatud allikad** – Kohustuslik allikas “Heimtali põhikooli III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord“, jt
- **Lisad** (kindlasti protsesspäevik ja tegevuskava)

4.2.4. Märkimisväärne tulemus olümpiaadil või konkursil (põhiosa maht 3-5 lk)

- **Tiitelleht** - märgitakse kooli nimetus, töö autor, klass, töö pealkiri, töö liik, juhendaja nimi, töö valmimise koht ja aasta.
- **Sisukord** - töö peatükid vastavuses pealkirjade ja alguslehekülje numbritega.
- **Ettevalmistuse, töö ja tulemuse kirjeldus** - millistel aegadel ja kuidas valmistuti olümpiaadiks või konkursiks. Milliseid materjale läbi töötati ja kust materjalid pärinesid.
- **Eneseanalüüs** - milliseid oskuseid ja teadmisi ma endas arendasin.
- **Tulemust tõendava dokumendi koopia/diplom, kiituskiri vm vorm saavutuse tõestamiseks.**

5. LOOVTÖÖ JUHENDAMINE

Loovtöö juhendaja:

- tutvustab õpilasele uurimistöö või praktilise töö vormistamise juhendit;
- aitab õpilast loovtöö liigi ja teeme valikul ning tegevusplaani koostamisel;
- teeb jooksvalt õpilase protsesspäevikusse märkmeid (mitte tagant järele);
- soovitab kirjandust ja annab suuniseid info leidmisel;
- jälgib töö vastavust sisulistele ja vormistamise nõuetele ning jälgib ajakava täitmist;
- tutvub valminud uurimistööga või praktilise töö kirjaliku kokkuvõttega ja viib sisse korrektiivid;
- täpsustab paaristöö liikmete panuse;
- nõustab õpilast esitluse edukaks läbiviimiseks;
- annab kirjaliku hinnangu loovtöö tegija tegevuse kohta loovtöö lisana;
- ühel juhendajal võib olla reeglina kuni kaks erinevat tööd juhendada;
- juhul, kui loovtöö juhendaja on väljastpoolt kooli on vajalik leida kaasjuhendaja koolist;
- juhendajal on õigus esitada juhendatavat tunnustamiseks või esitada tema töö teemakohasele konkursile.

6. LOOVTÖÖDE KAITSMINE JA HINDAMINE

- loovtöö kaitsmine toimub maikuus;
- loovtöid hindab kooli direktori poolt kinnitatud hindamiskomisjon, arvestades juhendaja, retsensendi ja kaitsmiskomisjoni hinnanguid;
- komisjon moodustatakse üks kuu enne kaitsmiseks määratud kuupäeva;
- loovtööle hinnangu saamiseks esitab õpilane loovtöö 1. aprilliks õppealajuhatajale, kes leiab sõltumatu retsensendi;
- loovtöö kaitsmisele pääsemiseks annab kirjaliku loa loovtöö juhendaja;
- loovtöö koostaja teeb kaitsmisel 5 – 10-minutilise esitluse tehtud tööst (kriteeriumid Lisa 4c);
- paaristöö puhul antakse hinnang mõlemale õpilase tööle võttes arvesse juhendaja hinnangut ja protsesspäeviku märkmeid;
- retsensent ehk konkreetsest loovtööst sõltumatu õpetaja annab loovtöö hindamisjuhendi järgi töö kirjalikule osale hinnangu (Lisa 4b); hinnang vormistatakse kirjalikult ning see lisatakse õpilase tööle; projekti puhul külastab retsensent õpilase poolt korraldavat sündmust või vaatab seda salvestuse näol (loovtööna läbi viidud sündmused salvestatakse) enne kirjaliku retsensiooni koostamist;
- loovtöö lõplik hinne kujuneb peale töö kaitsmist: hindamine toimub kolme osapoole punktide alusel, igalt ühelt on võimalik saada max 20 p, kokku max punktid 60; lõpliku hinde annab hindamiskomisjon, arvestades juhendaja, retsensendi ja kaitsmiskomisjoni

hinnangute tulemusel (lisa nr 4a, 4b, 4c) “arvestatud” (vähemalt 50% maksimumpunktidest) või “mittearvestatud”;

- arvestatud töö teema kantakse klassi- ja põhikooli lõputunnistusele ning õpilasraamatusse;
- mittearvestatud loovtööd tuleb edasi arendada ja esitada teistkordseks kaitsmiseks direktorile vastav avaldus;
- võimalus uuesti kaitsta on koos järgmise aasta 8. klassiga maiskuus;
- hindamiskomisjon koostab tulemuste põhjal protokollid.

7. ABIMATERJALE LOOVTÖÖ KOOSTAMISEL JA VORMISTAMISEL

7.1. Videojuhendid

<https://l6oke.ee/projektid/loovtoo-oppevara/>

Akadeemiake õppefilm „Kuidas teha uurimistööd“

<http://akadeemiake.ee/juhendmaterjalid/oppefilm/>

Ingrid Maadvere videojuhend „Uurimistöö GAGis: viitamine (MS Word 2010)

<https://www.youtube.com/watch?v=V8-jVFvQ77k>

Kairi Osula slaidi materjal viitamisest (2015)

<http://www.tlu.ee/~kairio/ktpk/ut/viitamine.pdf>

Kunter Tätte videojuhend „10 soovitus PowerPointi slaidide

koostamiseks“ <https://www.youtube.com/watch?v=nVFP3bgy4tA>

7.2. Infootsing ja plagiaat

Tartu Ülikooli infopädevuse e-kursus <https://sisu.ut.ee/infootsitugi/avaleht>

7.3 Avalikud pildipangad

Burst <https://burst.shopify.com/>

Life of Pix <http://www.lifeofpix.com/>

MM Stock <https://mmtstock.com/> Pexels <https://www.pexels.com/>

Picography <https://picography.co/>

Pixabay <https://pixabay.com/>

StockSnap <https://stocksnap.io/>

Unsplash <https://unsplash.com/>

LISAD

Lisa 1. Avaldus loovtöö teema kohta

Õpilase avaldus loovtöö kohta Heimtali põhikooli õppealajuhatajale (esitada septembri kolmandaks esmaspäevaks).

Nimi:

Klass:

Töö liik (vt loovtöö juhendist sobiv liik):

Teema (pealkiri):

Individuaalne või paaristöö (kaasõpilase nimi, kellega koos tööd tehakse):

Töö lühikirjeldus (eesmärgid/milles töö seisneb; milline on loodetav tulemus):

Juhendaja (nimi, kuupäev, allkiri):

Õpilane (nimi, kuupäev, e-postiaadress, kontakttelefon, allkiri):

Lisa 2. Tegevuskava näidis

Õpilase nimi:

Klass:

Loovtöö juhendaja:

Loovtöö teema	
Loovtöö eesmärk	
Töö koostamise ajagraafik	Tegevused eesmärgini jõudmiseks

Lisa 3. Protsessipäeviku näidis

Õpilase nimi:

Klass:

Loovtöö juhendaja:

Kuupäev	Tegevuse kirjeldus (kohtumised, intervjuud, arutelud, proovid, katsetused, mõtted, küsimused vms, loovtöö teostamisega seotud tegevuste kirjeldus).	Juhendaja kommentaar/ tagasiside/ ettepanekud / allkiri

Lisa 4a. Loovtöö juhendaja kirjalik hinnang töö valmimise protsessile

Õpilase nimi: _____

Klass: _____

Teema: _____

Loovtöö valmimise protsessi hindamine:

Hinnatavad aspektid ja maksimaalsed punktid	Punkte
Teemavaliku protsess, tegevuskava koostamine: maksimaalselt 2 p	
Allikate, töö teostamiseks sobivate materjalide ja meetodite valimine ja kasutamine: maksimaalselt 2 p	
Loovtöö teostamine selle kõigis etappides: maksimaalselt 3 p	
Algatusvõime ja initsiatiiv loovtöö erinevatel etappidel: maksimaalselt 4 p	
Koostöö, aja- ja tegevus-kokkulepetest kinnipidamine, suuniste arvestamine või teiste valikute põhjendamine, suhtlemisoskus: maksimaalselt 4 p	

Ideede rohkus, paindlikkus nende teostamisel: maksimaalselt 3 p	
Loovtöö kaitsmiseks valmistumine: maksimaalselt 2 p	

Koondhinnang loovtöö valmimise protsessile: _____ punkti (max 20), st _____ %.

Lisaks:

Kuupäev, kuu, aasta Juhendaja nimi ja allkiri

Lisa 4b. Loovtöö retsensioon

Õpilase nimi: _____

Klass: _____

Loovtöö teema: _____

Retsenseeritava loovtöö maht on ____ lehekülge, põhiosa ____ lehekülge, lisasid
 ____ lehekülge. Kasutatud on tabelleid, diagramme, fotosid, jooniseid (joonida sobilikud).

Sisuline hinnang kogu tööle: _____

Sisu

Hinnatavad aspektid ja maksimaalsed punktid	Punkte/ näiteid
Teemavalik ja tegevuste planeerimine: maksimaalselt 3 p <i>(teemavalik põhjendatud; isiklik suhe teemaga; eesmärk arusaadav; tegevused loogiliselt planeeritud)</i>	
Idee, selle teostus, tulemus: maksimaalselt 4 p <i>(huvitav; teostatav; tulemus mõõdetav ja uut teadmist, huvi, väärtust loov)</i>	
Protsessi arusaadav kirjeldamine, keelekasutus: maksimaalselt 3 p <i>(on kirjeldatud kõiki etappe; sisu vastab teemale; sisaldab analüüsi ja teostaja eneserefleksiooni; keelekasutus: stiil, sõnastus, õigekiri)</i>	

Vormistamine

Hinnatavad aspektid ja maksimaalsed punktid	Punkte/ näiteid
Kirjaliku töö vormistus vastavalt juhendile: maksimaalselt 5 p <i>(nõuetekohane tiitelleht; õige kirjastiil ja suurus; rea- ja lõiguvahed; pealkirjad; leheküljenumbriid; sisukord ülesehitus; lisatud materjalide allkirjad jne)</i>	
Praktilise töö vormistamine: maksimaalselt 5 p <i>(vaadeldavus; otstarbekus ja kasutuskindlus; puhtus ja korrektsus jmt)</i>	

Kõik kokku: _____punkti (maksimaalselt 20 p), st _____ %.

Kuupäev, kuu, aasta

Retsensendi nimi ja allkiri

Lisa 4c. Kaitsmiskomisjoni hinnang loovtöö kaitsmisele

Punktid saadakse komisjoniliikmete ühisarutelu tulemusena.

Õpilane	Esitluse ülesehitus 4 p	Kõne tempo, arusaadavus 4 p	Näitlikus- tamine 4 p	Kontakt kuulajatega 4 p	Orienteeru- mine töö materjalis, küsimustele vastamine 4 p	Punkte kokku/ % max 20
1.						
2.						
3.						