



HEIMTALI PÕHIKOO
LASTEVANEMATE ÜLDKOOSOLEK

9. APRILLIL 2024
MÕISAMAJA SAALIS

Osaesid lapsevanemad, õpetajad ja juhtkond (nimekiri registreerimislehel paber kandjal).

Päevakord:

1. I ja II trimestri kokkuvõtted
 2. Hindamisest
 3. Infovahetus
- Koosolekut juhataas direktor Eero Metsvahi,
protokollis õppealajuhataja Urve Mukk.

Päevakorra rakendamine:

1. I ja II trimestri kokkuvõtted.

Õppealajuhataja kommentaarid.

Selgitus, mis tähendab hindamata? Reeglina tekib selline olukord siis, kui õpilane on palju puudunud ja tal on sooritamata arvestuslikud tööd. Ta pole oma teadmisi saanud näidata ja seega ei saa panna ei positiivset ega negatiivset hinnet. Statistika on lisatud tabelitena.

OTSUSTATI: võtta informatsioon teadmiseks.

2. Hindamisest.

Hindamisega seoses tehti kokkuvõtte lastevanemate poolt algatatud ettepaneku käsitlemisest. Ettepanek oli, et oskusaineid hakata hindama ainult sõnaliselt (arvestatud/mittearvestatud). Mõisted antud teema juurde: Õpitulemuste hindamine jaguneb järgmiselt: kujundav hindamine, õpiprotsessi hindamine, arvestuslik hindamine ja kokkuvõttev hindamine.

Õpilaste seas läbiviidud küsitluse järgi on valdav enamus nõud numbrilise hindamisega. Õpilaste eelistused oskusainete hindamisel

| | Ainult sõnaline hindamine | Ainult numbriline hindamine | Segatüüpi hindamine | Osalus |
|--|---------------------------|-----------------------------|---------------------|--------|
|--|---------------------------|-----------------------------|---------------------|--------|

| | | | | |
|--------------|---|----|----|---------|
| I kooliaste | 6 | 16 | 13 | 35/ 80% |
| II kooliaste | 2 | 11 | 28 | 41/ 75% |
| KOKKU | 8 | 27 | 41 | 76/ 77% |

Õpetajad leiavad, et kehtiv süsteem võimaldab õpilasi hinnata ja ka motiveerida. Enamasti kuni põhikooli lõpuni (kajastub lõputunnistusel) on need hinded valdavalt „4“ ja „5“. Kehvem hinne peegeldab lohakust, laiskust, tegemata ja lõpetamata töid, mille kohta ei saa ka kirjutada „arvestatud“.

OTSUSTATI: kehtivat ja toimivat hindamissüsteemi mitte muuta.

3. Infovahetus.

Mõned meeldetuletused:

- lapsed on täiskasvanute maailma peegel – eeskuju kasvatab;
- lugupidav koostöö: õpilane, lapsevanemad, kool: kui on probleem, siis kõigepealt tuleb rääkida õpetajaga, siis klassijuhataja jne. Lapse jutu kõrvale küsida ka õpetaja arvamust;
- tervis ja selle hoidmine: oskus riietuda vastavalt ilmale, pool klassi nohuseid ja ainult kahel õpilasel on kaasas pabertaskurätikud, klassiruumis käte kuivatamiseks mõeldud pabereid kulub suurel hulgal - hügieenitarbed kaasa!
- eneseteenindamine: enda järel asjade oma kohale panemine,
- kui pole omal kohal, siis järgmine probleem - ei oska või ei viitsi otsida, samuti koguneb nimeta; esemeid (kindad, mütsid, dressipluusid, jne) - ei oska kellelegi pakkuda, sest oma asju ära ei tunta;
- telefonide kasutamine;
- kooli oma õpilaspäeviku ja infovoldiku tellimisest - mida vähem tellijaid, seda kallim;
- koolivormi tellimise võimalusest (kodulehel kõik info olemas + toimivad lingid);
- spordihoones veel neli paari suuski - ootavad koju viimist;
- õpilaspiletite kehtivuse pikendamise teemat, haridustehnoloogi käes on jätkuvalt palju õpilaspileti kehtivuse pikendamise kleepse, mille järele ei ole tulnud.

Kooli kodukorras:

Lähtudes õpilaste käitumismustritest peame vajalikuks sisse viia mõned täiendused.

- õpilane kannab mõlemas koolihoones vahetusjalatseid, mille tald ei määri põrandat;
- koolis on õpilase riietus korrektne, puhas, eale ja kooli töökeskkonnale vastav; ei ole lubatud kanda keha liigselt paljastavat ega vulgaarse ning poliitilise sõnumiga rõivaid ega lõhkiseid pükse; siseruumides ei kanna õpilane peakatet;
- koolis ei ole lubatud meik, silmatorkav maniküür, ei võeta vastavaid vahendeid kooli kaasa;
- pole lubatud kasutada nutiseadmeid koolipäeva jooksul s.h tunnivälistel üritustel (8.30 – 15.00), v.a õpetaja loal tunnitöös;

- nutiseadme loata kasutamise korral on õpetajal õigus see võtta hoiule, tagastada saab selle vaid lapsevanemale;
- õpilaste nutiseadmed peavad olema selles ajavahemikus välja lülitatud ja koolikotis.

OTSUSTAI: muudatused sisse viia ja kinnitada need enne uut õppeaastat.

Küsimustele vastab direktor.

Protokollija
Urve Mukk

I trimestri kokkuvõte

2023/24.õppeaastal

| Klass | Õpilasi | Keskm. hinne | Ainult „5“ | „4“ – „5“ | Puudulikke | Hindamata |
|----------------|------------|--------------|------------------|---------------------|---------------------|--------------------|
| 1. | 14 | | sõnaline | hinnang | | |
| 2. | 18 | 4,6 | 2 | 7 | - | - |
| 3. | 12 | 4,7 | 3 | 6 | - | - |
| 4. | 15 | 4,6 | 1 | 9(-1) | - | 1 |
| 5. | 19 | 4,4 | 1 | 5 | 5 | - |
| 6. | 20 | 4,2 | 1 | 4 | 4 | - |
| 7. | 19 | 4,2 | 2 | 3 | 2 | 3 |
| 8. | 17 | 4,2 | 1 | 4 | 2 | 2 |
| 9. | 19 | 4,2 | 2 | 4 | 3 | 4 |
| Kokku % | 153 | 4,2 | 13 8% | 42 26,7% | 16 10,5% | 10 6,5% |
| | | | | 54 = 35,2% | | |

- 1) Väga hea õppimise ja eeskujuliku käitumise eest -12
- 2) Väga hea õppimise ja hea käitumise eest - 3
- 3) Hea õppimise ja eeskujuliku käitumise eest - 25
- 4) Hea õppimise ja käitumise eest - 14

II trimestri kokkuvõte

2023/24.õppeaastal

| Klass | Õpilasi | Keskm. hinne | Ainult „5“ | „4“ – „5“ | Välja pandud puudulikud | Hindamata õpilasi |
|----------------|------------|--------------|-------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|
| 1. | 14 | 4,6 | 4 | 6 | - | - |
| 2. | 18 | 4,6 | 2 | 10 | - | - |
| 3. | 12 | 4,6 | 3 | 7 | - | - |
| 4. | 15 | 4,6 | 1 | 8 | 1 | - |
| 5. | 20 | 4,4 | 1 | 4 | 8 | 2 |
| 6. | 20 | 4,2 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| 7. | 19 | 4,1 | 2 | 2 | 5 | 7 |
| 8. | 17 | 4,2 | 2 | 6 | 3 | 3 |
| 9. | 19 | 4,2 | 1 | 5 | 5 | 3 |
| Kokku % | 154 | 4,2 | <i>17 11%</i> | <i>51 33,1%</i> | 23 14,9% | <i>16 10,3%</i> |
| | | | 68 = 44,2% | | | |

- 1) Väga hea õppimise ja eeskujuliku käitumise eest -16 kiituskirja
 - 2) Väga hea õppimise ja hea käitumise eest - 1
 - 3) Hea õppimise ja eeskujuliku käitumise eest - 29
 - 4) Hea õppimise ja käitumise eest - 22
- Kokku tunnustati II trimestri erinevate tublide tulemuste eest 82 õpilast.