

HEIMTALI PÕHIKOOLI ÜLDTÖÖPLAAN 2024/2025 ÕPPEAASTAL

Kool on loonud kaasaegse ja turvalise õpikeskkonna, mis toetab õpilase igakülgset arengut.

Õppeaasta üldeesmärgid:	Vastutajad:
1. Uuendada kooli õppekava ja kaasajastada teisi kooli dokumente.	Direktor / Juhtkond / Õpetajad
2. Süvendada nii õppeainete kui ka huvitegevuse lõimingu mõistmist ainevaldkondades	Direktor / Juhtkond/Õpetajad
3. Jätkata Ettevõtliku kooli haridusprogrammiga	EV Kooli meeskond/kogu kool

I ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

Iga õppija võimetekohast arengut toetava, ettevõtlikust arendava õppeprotsessi ja õpikeskkonna loomine.

Üld- ja ainepädevuste kujundamine kõigi õppeainete ja tegevuste kaudu.

Ainetevahelise lõimingu tugevdamine.

Andekate hariduse edendamine: õpilaste ettevalmistamine olümpiaadideks, võistlusteks, konkurssideks, ülevaatusteks, noppeõppe rakendamine.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutajad
Ainetevahelise lõimingu võimaluste leidmine ja juurutamine õppetöösse	õppeaasta	Kõik õpetajad
Mitteformaalse õppe integreerimine õppekavasse	õppeaasta	Juhtkond, õpetajad, ringijuhid
Noppeõppe põhimõtete tutvumine ja rakendamine (andekate hariduse edendamine)	II poolaasta	Juhtkond Õpetajad
Haridusprogrammi Ettevõtlik kool jätkamine: 1. Ettevõtliku õppe juurutamine läbi TULEM tundide ja projektide 2. Enesehindamine andmete kogumine.	õppeaasta	EV Kooli meeskond Õpetajad
Riiklike tasemetööde sooritamise, tulemuste kasutamise analüüsiks ja õppetegevuse parendamiseks.: 4.klass - eesti keel, matemaatika, loodusõpetus 7.klassi eesti keel, matemaatika, loodusõpetus,	Sept-okt 2024 07.-09.okt 09.-11. okt 23.-25. sept 24.-26. sept 3; 07.-08. okt 30. 09-02.10	ÕJ, HT aineõpetajad
III kooliastme tasemetööd: A2-keeletasemel inglise keel (kirjalik) 7.kl	29. okt	

A2-keeletasemel inglise keel (suuline)	30. okt-01.nov	
Tugiteenuste rakendamine ning vanemate ja õpilaste nõustamine.	õppeaasta	HEVKO Sotsiaalpedagoog
Huviringide töö korraldamine ja analüüs.	september 2024 - juuni 2025	Huvijuht
Kolleeptide vaheline tundide külastamine (1 x trimestris).	september 2024 - juuni 2025	Õpetajad

II EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Ettevõtliku kooli enesehindamise (EP) jätkuv rakendamine ja kooli dokumentide kaasajastamine (arengukava, õppekava, kodukord, loovtööde koostamise ja hindamise juhend)

Tegevused	Tähtaeg	Vastutajad
Õppenõukogud: 1. I trimestri kokkuvõtte - õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste analüüsimine ja ettepanekute tegemine, vajadusel mitterahuldavalt edasijõudvatele õpilastele tugimeetmete rakendamine. 2. II trimestri kokkuvõtte - õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste analüüsimine ja ettepanekute tegemine, vajadusel mitterahuldavalt edasijõudvatele õpilastele tugimeetmete rakendamine. 3. 9. klassi õppe- ja kasvatustöö tulemuste analüüsimine, vajadusel mitterahuldavalt edasijõudvatele õpilastele tugimeetmete rakendamine, täiendava õppetöö rakendamine. 4. 2024/2025 õppeaasta kokkuvõtte ja analüüs, täiendava õppetöö määramine, õpilaste kiituskirjadega tunnustamine, põhikooli lõpetamine, lõpetajate tunnustamine 5. 2024/2025 õppeaasta täiendava õppetöö kokkuvõtte ja analüüs, 2025/2026 õppeaasta eesmärkide seadmine, üldtööplaani, tunnijaotusplaani tutvustamine ja kinnitamine	28.11.2024 13.03.2025 15.05.2025 05.06.2025 28.08.2025	Direktor ÕJ Klassijuhatajad HEVKO
Juhtkonna koosolekud tegevuste kavandamiseks, analüüsiks, infovahetuseks	Igal reedel kell 13	Direktor
Õpetajate iganädalased infominutid.	Esmaspäeva hommikul kell 8.00	Direktor
Õpilasesinduse kaasamine otsustamisse (vajadusel juhtkonna/hoolekogu ja õpilasesinduse ühised koosolekud)		Huvijuht
Teiste koolide vastuvõtt ja külastamine (Käina kool, Pühajärve jt)	september 2024 - juuni 2025	Juhtkond

III PERSONALJUHTIMINE

Koolis töötavad kvalifikatsioonile vastavad õpetajad.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutajad
Arenguevestluste läbiviimine töötajatega	1x aastas	Direktor
Ühiskoolitused ja -tegevused meeskonnale: 1. Ühised väljasõidud (õpetajate päev, jõulud, aprilli vaheajal, õppeaasta lõpetamisel välisreis Poola) 2. Koolitus 3. Vaimse tervise esmaabi	3-4 x aastas Aprilli vaheajal	Direktor Angela Aru jt
Tasemekoolituse võimaldamine (kuni kaks õpetajat samal õppeaastal)	Sessioonidel osalemine	Direktor
Tervise- ja spordikulude hüvitamine	25 eurot kvartali kohta	Direktor
Kriisiplaani üle lugemine ja vajadusel täiendamine	2024	Kriisikomisjon, Direktor

IV RESSURSSIDE JUHTIMINE

Järgida arengukava ja eelarve täitmist, parandada füüsilist õpikeskkonda vastavalt õppekava nõuetele ja vajadusele ning võimalustele.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutajad
2025. a eelarve koostamine (ettepanekute kogumine)	Sept 2024	Direktor
Aidata kaasa raamatukogu lugemissaalist kahe väikeklassi valmimisele ja sisustamisele	2024	Direktor
Lisavahendite leidmine - erinevates projektides osalemine vastavalt avanevatele meetmetele	õppeaasta	HJ, ÕJ, õpetajad

V KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Säilitada hea koostöö erinevate huvigruppidega ja seniste partneritega.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutajad
Koostöö lastevanematega: 1. Lastevanemate üldkoosolek. 2. Lastevanemate üldkoosolek.	1.10.2024 1.04.2025	ÕJ
Klasside lastevanemate koosolekud. Arenguevestlused laste ja vanematega.		Klassijuhatajad
Koostöökohtumised Käina ja Pühajärve sõpruskoolidega	õppeaasta	Juhtkond
Hoolekogu koosolekutel osalemine, ettepanekute käsitlemine, dokumentidele arvamuse küsimine	Vastavalt vajadusele	ÕN esindaja hoolekogu

MTÜ Mõisakooli Seltsiga koostöö Me hoolime! - fondi kasutamine, sündmuste korraldamine lisavahendite hankimiseks jm kogukonnategevused.	õppeaasta	Juhtkond/ huvijuht
Koostöö Viljandi valla lasteaedadega: koolitöö tutvustamine lasteaia lastele ja nende vanematele.	Mai 2025	ÕJ Uue 1. klassi juh
Töötukassaga õpilaste karjääriinõustamise võimaluste kokku leppimine 7.-9. klassidele.	september 2024 - juuni 2025	Karjääriõpetuse õpetaja
Huvigruppide kaasamine koolielu traditsioonilistele üritustele (vilistlased, lapsevanemad, tuntud kogukonna liikmed, ettevõtjad).	september 2024 - juuni 2025	Huvijuht õppejuht