

HEIMTALI PÕHIKOOLI ÜLDTÖÖPLAAN 2026/2027 ÕPPEAASTAL

Kool on loonud kaasaegse õpikeskkonna, mis toetab õpilase igakülgset arengut ja on turvaline.

Õppeaasta üldesmärgid: 1. Juhindume ühistest väärtushinnangutest ja kokkulepetest 2. Toetame õpetajaid teadmiste ja praktiliste oskuste arengut tehisaru kasutamisel. 3. Tõhustame õpetajate koostöist õppimist ja uute praktikate rakendamist.	Vastutajad: Direktor / Juhtkond / Õpetajad https://tihupe.ee/pohikoolile/
--	---

I ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

Iga õppija võimetekohast arengut toetava, ettevõtlikkust arendava õppeprotsessi ja ennastjuhtiva õppija kujunemiseks sobiva õpikeskkonna loomine.

Rakendada õppetöö korraldust, mis toetab iseseisva, **ennastjuhtiva õppija kujunemist**.

Üld- ja ainepädevuste kujundamine kõigi õppeainete ja tegevuste kaudu.

Õpilaste ettevalmistamine olümpiaadideks, võistlusteks, konkurssideks, ülevaatusteks.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutajad
Iseseisva õppimise päev	õppeaasta	Juhtkond
Koosõppimise päevad õpetajatele ja iseseisva õppimise päevad õpilastele (õppe eesmärgistamine, õpistrateegiate kasutamine, tagasiside andmine, praktiliste vahendite loomine, tunnivaatlused jne).	1x trimestris ja vastavalt vajadusele	Kõik õpetajad
Projektipäevade läbiviimine kevadel.	III trimester	Juhtkond, õpetajad
Üldhariduse rahulolu küsitluses osalemine.	8.02-14.03.2027	Juhtkond, õpetajad
Riiklike tasemetööde sooritamine: 4.klass - eesti keel, matemaatika, loodusõpetus 7.klassi eesti keel, matemaatika, loodusõpetus, tulemuste kasutamine analüüsiks ja õppetegevuse parendamiseks.	Okt - nov 2026 Jaan – mai 2027	ÕJ HT aineõpetajad
Tugiteenuste rakendamine ning vanemate ja õpilaste nõustamine.	september 2026 - august 2027	HEVKO Sotsiaalpedagoog
Huviringide töö korraldamine ja analüüs.	september 2026 - juuni 2027	Huvijuht

Kolleegeide vaheline tundide külastamine (1 x trimestris).	september 2026 - juuni 2027	Õpetajad
Õpetajatele koolituste läbiviimine ja koolitustele suunamine TI-hüppe raames.		

II EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Enesehindamine ja kooli dokumentide kaasaegne hoidmine. Töötajatele ühistegevuste ja -koolituste läbiviimine, ühtsena meeskonna kujundamine, töötajate rahulolu suurendamine.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutajad
Õppenõukogud: 1. I trimestri kokkuvõte - õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste analüüsimine ja ettepanekute tegemine, vajadusel mitterahuldavalt edasijõudvatele õpilastele tugimeetmete rakendamine. 2. II trimestri kokkuvõte - õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste analüüsimine ja ettepanekute tegemine, vajadusel mitterahuldavalt edasijõudvatele õpilastele tugimeetmete rakendamine. 3. 9. klassi õppe- ja kasvatustöö tulemuste analüüsimine, vajadusel täiendava õppetöö rakendamine. 4. 2026/2027 õppeaasta kokkuvõte ja analüüs, täiendava õppetöö määramine, 1.-8. klassi õpilaste kiituskirjadega tunnustamine. 5. 2026/2027 õppeaasta täiendava õppetöö kokkuvõte ja analüüs, 2027/2028 õppeaasta eesmärkide seadmine, üldtööplaani, tunnijaotusplaani tutvustamine ja kinnitamine.	19.11.2026 04.03.2026 27.05.2027 03.06.2027 26.08.2027	Direktor ÕJ Klassijuhatajad HEVKO
Juhtkonna koosolekud tegevuste kavandamiseks, analüüsiks, infovahetuseks.	Igal reedel kell 13	Direktor
Õpetajate iganädalased infominutid.	Esmaspäeva hommikul kell 8	Direktor
Klassijuhataja ühenduse süsteemne tegevus.	1x kuus	Tiia Parik
Õpilasesinduse kaasamine (juhtkonna ja õpilasesinduse ühised koosolekud).	vajadusel	Huvijuht
Teiste koolide esinduste vastuvõtt ja nende külastamine vastavalt kokkulepetele ja võimalustele.	september 2026 - juuni 2027	Juhtkond

III PERSONALIJUHTIMINE

Koolis töötavad kvalifikatsioonile vastavad õpetajad.

Õpetajate koostöiseks õppimiseks ja professionaalseks arenguks sisekoolituste, õpetajavahetuste, töövarjupäevade korraldamine.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutajad
Arenguestluste läbiviimine töötajatega	1x aastas	Direktor
Ühiskoolitused ja -tegevused meeskonnale: 1. Ühised väljasõidud (õpetajate päev, jõulud, aprilli vaheajal, õppeaasta lõpetamisel). 2. Õpetajate koosõppimise päevad/õpiringide tööle rakendamine. 3. Vaimse tervise esmaabi.	3-4 x aastas 1x kuus	Direktor Angela Aru jt
Tasemekoolituse võimaldamine (kuni kaks õpetajat samaaegselt) Anne-Mai, Lisete, Rainer, Romet	Sessioonidel osalemine	Direktor
Tervise- ja spordikulude hüvitamine vastavalt kehtestatud korrale.	200 eurot aastas	Direktor
Kriisiplaani üle lugemine ja vajadusel täiendamine.	2027	Kriisikomisjon, direktor

IV RESSURSSIDE JUHTIMINE

Järgida arengukava ja eelarve täitmist, parandada füüsilist õpikeskkonda vastavalt õppekava nõuetele ja vajadusele.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutajad
2027. a eelarve koostamine (ettepanekute kogumine).	3.sept 2026	Direktor
Lisavahendite leidmine – võimalusel erinevates projektides osalemine vastavalt avanevatele meetmetele.	õppeaasta	HJ ÕJ

V KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Säilitada hea koostöö erinevate huvigruppidega ja seniste partneritega.

Tegevused	Tähtaeg	Vastutajad
Koostöö lastevanematega: 1. Lastevanemate üldkoosolekud	6.10.2026	ÕJ
Klasside lastevanemate koosolekud. Arenguestlused vanematega.		Klassijuhatajad
Kooli 205. aasta juubeli tähistamine ja vilistlaste kokkutulekute korraldamine.	Nov. 2026	Juhtkond Korraldustoimkond
Koostöökohtumised (Käina ja Pühajärve) sõpruskoolidega.	õppeaasta	Juhtkond
Hoolekogu koosolekutel osalemine, vajadusel ettepanekute käsitlemine.	Vastavalt vajadusele	ÕN esindaja hoolekogus
MTÜ Mõisakooli Seltsiga koostöö Me hoolime! fondi kasutamine, sündmuste korraldamine lisavahendite hankimiseks jm kogukonnategevused.	õppeaasta	Juhtkond/ huvijuht

Koostöö Viljandi valla lasteaedadega koolitöö tutvustamine lasteaia lastele ja nende vanematele.	Mai 2026	ÕJ Uue 1. klassi juh.
Töötukassaga õpilaste karjäärinõustamise võimaluste kokku leppimine 7.-9. klassidele.	september 2026 - juuni 2027	Karjääriõpetuse õpetaja
Huvigruppide kaasamine koolielu traditsioonilistele üritustele (vilistlased, lapsevanemad, tuntud kogukonna liikmed, ettevõtjad).	september 2026 - juuni 2027	Huvijuht, õppejuht